

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) redovna Skupština udruge NOVI OTOK, održana 23.06.2015.godine, donijela je

STATUT UDRUGE NOVI OTOK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu,
- sjedištu,
- zastupanju;
- izgledu pečata udruge;
- ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge;
- prestanku postojanja udruge;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom;
- načinu raspolaganja s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za udругu

Članak 2.

Naziv Udruge je: NOVI OTOK
Skrraćeni naziv Udruge je: NOVI OTOK
Sjedište Udruge je: Ulica 1broj 77, Vela Luka
Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.
Udruga djeluje na području cijele Hrvatske.

Članak 3.

Udrugu zastupa Predsjednik udruge.
Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 4.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Udruga NOVI OTOK je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika, širine 3,5 cm i visine 1 cm, s nazivom udruge u sredini.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- 4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- 15.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- 2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva

Članak 7.

Djelatnosti u Udruzi su:

- poticanje brige o odgoju djece, zapošljavanja mladih i nezaposlenih osoba, te o starijim i nemoćnim osobama,
- poticanje volonterski aktivnosti,
- promicanje aktivnosti za slobodno vrijeme svih generacija,
- organizacija besplatnih tečajeva stranih jezika,
- organizacija radionica, tečajeva i edukacije za samozapošljavanje (izrada suvenira, turistički animatori, pokazivači nošnje, turistički vodiči i ostalo).
- organizacija besplatnih radionica, tečajeva za „opće“ ponašanje s gostima i turistima,
- organizacija radionica i tečajeva za izradu tradicionalnih vezova i motiva folklorne odjeće,
- organizacija tečajeva folklornih plesova i tradicionalnog višeglasnog pjevanja u predsezoni (za nastupe u tijeku turističke sezone), i za goste za vrijeme sezone – jednodnevne radionice (osposobljavanje amatera),
- organizacija predavanja, tribina i edukacija prvenstveno onih koji pomažu zapošljavanju mladih i nezaposlenih,
- organizacija edukacija za samozapošljavanje,
- suradnja s gospodarskim i kulturnim organizacijama, društvenim udrugama i institucijama u svrhu pronalaženja mogućnosti zapošljavanja mladih i nezaposlenih,
- poticanje samozapošljavanja kroz razvoj poljoprivrede i turizma na otoku,
- organizacija edukacija, radionica za prekvalificiranje i osposobljavanje za „EU zanimanja“ u svrhu zapošljavanja mladih i nezaposlenih,
- organiziranje aktivnosti i pomoć na pripremi i prijavi projekata financiranih iz EU fondova iz svih područja i administrativna pomoć građanima i pravnim osobama za prijave na nacionalne, javne pozive Državne uprave
- organizacija umjetničkih, znanstvenih, informatičkih, obrazovnih te drugih sličnih radionica, skupova, manifestacija s ciljem promicanja i očuvanja kulturne i tradicijske baštine, očuvanje graditeljske baštine i zaštite suhozida,
- javno zagovaranje za učinkovito provođenje politike eko zaštite i očuvanje prirode i okoliša, održivim razvojem, alternativnim energijama, nisko energetske objekta,- organizacija raznih aktivnosti za umrežavanje gospodarskih subjekata na otoku i poticanje

na certificiranje,

- poticanje građana na povećanje energetske učinkovitosti i uvođenje obnovljivih izvora energije kroz organiziranje edukativnih, obrazovnih i ostalih raznih aktivnosti,
- organiziranje predavanja, radionica za podizanje svjesnosti pučanstva o većim zdravstvenim i higijenskim standardima posebno za roditelje i djecu,
- poticanje svjesnosti o potrebama očuvanja i izgrađivanju hrvatskog i europskog identiteta,
- organizacija obilaska sakralnih otočnih objekata i sličnih građevina od kulturnog značaja,
- promocija novih oblika turizma izvan sezone,
- organizacija druženja amatera i profesionalaca maslinara kroz manifestacije, izložbe, kušaonice ulja, u cilju međusobnog informiranja i razmjene iskustava, podizanja razine znanja i razumijevanja vezanih uz masline i maslinovo ulje,
- organizacija druženja amatera i profesionalaca, vinara i poljoprivrednika koji razvijaju ekološku i integriranu poljoprivredu kroz manifestacije, izložbe informiranja i razmjenu iskustava,
- organizacija manifestacija u svrhu promocije otoka,
- organizacija akcija sadnje biljaka s područja otoka,
- organizacija tečajeva za pripremanje specifičnih likera od plodova, sušenje i konzerviranje plodova,
- organiziranje ekoloških akcija uključujući pučanstvo,
- organizacija čišćenja obala i podmorja, svekolikog okoliša, javnih i privatnih površina,
- izrada planova, projekata, obavljanje terenskog rada i istraživanja u svezi s ciljevima udruge samostalno, i u suradnji s znanstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim institucijama i srodnim udrugama,
- prikupljanje i organizacija podataka u svrhu stvaranja baze informacija u svezi s ciljevima udruge, uključujući stvaranje baze podataka o kulturi, tradicijskim i folklornim običajima i vrijednostima te svim činjenicama i sadržajima koji omogućuju uvid u kulturnu i tradicijsku baštinu,
- izdavanje i tiskanje publikacija, glasila, audio-video sadržaja i programa u skladu s zakonom,
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, i sajmovima koji su od interesa za ostvarivanje ciljeva udruge,
- bilježenje i čuvanje kulinarske baštine, prikupljajući stare i tradicionalne recepture i izložbe gotovih tradicionalnih jela,
- suradnja s istim ili srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- ostale aktivnosti u svrhu napretka Udruge.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija, odnosno javnim priopćavanjem

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća Statut i opće akte Udruge. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetna osoba ima status redovnog člana, koji može sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje potpisivanjem pristupnice i uplatom upisnine ili odrađivanjem određenog broja sati volontiranja, odnosno upisom u popis članova, koji vodi tajnik Udruge ili druga osoba koju za to odredi Skupština. U popis članova upisuje se osoba za koju je predsjednik donio odluku o prijemu u članstvo.

Učenici, studenti i nezaposlene osobe mogu umjesto članarine postati članovi odrađujući volontiranjem propisani broj sati. Skupština Udruge utvrđuje broj sati volontiranja za članstvo u Udruzi.

Registar članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o :

- osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u,
- datumu rođenja / datum osnivanja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u udruzi
- druge podatke

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom može postati svaka fizička osoba i pravna osobakoja želi aktivno sudjelovati u djelatnostima Udruge.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika, kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba, koja osobito doprinosi radu Udruge, a imenuje je Predsjednik.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti redovnihi počasnih članova Udruge:

- mogu birati i biti birani u tijela Udruge,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- plaćanje članarine,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- nadzirati rad Udruge

Članak 13.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,

- neplaćanjem članarine za protekla tri mjeseca / ne volontiranjem određenog broja sati,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- smrću
- brisanjem Udruge iz Registra udruga Republike Hrvatske.

Skupština može isključiti člana Udruge zbog povrede odredaba Statuta ili nanošenja štete ugledu Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik.

Pri prestanku članstva u Udruzi uplaćena članarina za tekući mjesec odnosno upisnina u Udruhu se ne vraća.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze, zajednice, zadruge, mreže i druge oblike povezivanja udruga. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može osnovati profitni d.o.o. ili profitnu podružnicu u skladu s zakonskim propisima o čemu odluku donosi Skupština.

Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, a ostavrena dobit se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Nadzorni odbor
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni, poslovno sposobni članovi ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini.

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu skupštinu može sazvati Nadzorni odbor ili najstariji član udruge ili trećina članova udruge.

Članak 18.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a ako nije prisutna natpolovična većina skupština se odgađa za pola sata i nastavlja sa radom, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava tijela Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o rješavanju sporova i sukobu interesa unutar udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 21.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Članak 22.

Predsjednik udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- odlučuje o promijeni adrese sjedišta udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 23.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje osoba koju ovlasti predsjednik.

TAJNIK

Članak 24.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi uz mogućnost da bude ponovno biran.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

BLAGAJNIK

Članak 25.

Blagajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje blagajničkih poslova uz mogućnost da bude ponovno biran.

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

Nadzorni odbor broji tri člana koje bira skupština na mandat od 4 godine. Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada financijskog poslovanja Udruge, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s zakonskim propisima, priprema sjednice skupštine i odlučuje o gospodarskim djelatnostima koje će obavljati udruga.

Sva tijela i dužnosnici Udruge su dužni omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave koje se tiču djelatnosti Udruge.
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

LIKVIDATOR

Članak 27.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.
Likvidator može biti fizička osoba ili pravna osoba koja nije član Udruge.
Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.
Likvidator Udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu kluba te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu s zakonom.
O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Predsjednik.

Članak 30.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.
O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjednik.

Članak 31.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i prihvaćanje .

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTAJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 33.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruga prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 34.

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Predsjedništvo imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Predsjedništvo. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti

odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 35.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. NADZOR

Članak 36.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

XI .STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova udruge. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udruhom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka Udruge, preostala imovina će pripasti jedinici lokalne samouprave.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 40.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata daje Predsjednik Udruge.

Članak 41

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od nadležnog tijela državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut koji je usvojen na osnivačkoj skupštini udruge Novi otok dana 07.12.2012.godine.

U Vela Luci, 23.06.2015.

Predsjednik Udruge

Seda Topali





REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
U Dubrovačko-neretvanskoj županiji
Ispostava u Korčuli

KLASA: UP/I-230-02/15-01/47
URBROJ: 2117-06/7-15-2
Korčula, 06. 07. 2015. godine

OVJERAVA SE DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

Viši upravni referent za opću upravu

Tonči Anzulović



